



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE PRÁCTICAS

(Cumplimentese en letra mayúscula, si se rellena a mano)

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|-----------------------|--|---------------------|--|
| Apellidos: | | | |
| Nombre: | | | |
| NIF/NIE: | | Correo electrónico: | |
| Tfno.fijo: | | Tfno. Móvil: | |
| Domicilio: | | | |
| Localidad: | | | |
| Provincia: | | Código postal: | |
| Alumno/-a del Máster: | | | |

SOLICITA: Que, de acuerdo con la normativa vigente, se realice el reconocimiento de la asignatura que se detallan a continuación.

| Código | Nombre Asignatura | Créditos |
|--------|-------------------|----------|
| | | |

Marque lo que proceda:

- Opción A:** Acreditación de experiencia laboral o profesional.
- Opción B:** Prácticas extracurriculares.

IMPORTANTE: La solicitud de reconocimiento de créditos conforme a lo previsto en los artículos 6 y 12.8 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, conlleva el abono **del 30% de los precios públicos en vigor (excepto los créditos cursados y superados en la Universidad de Sevilla)**. Por tanto, el reconocimiento está condicionado al abono del importe reglamentario. **El impago en el plazo establecido se entenderá como una renuncia.**

| Relación de la documentación que debe aportar junto con la solicitud | |
|--|--|
| | Informe vida laboral original de la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| | Copias compulsadas de los contratos laborales o nombramiento con alta en la Seguridad Social. |
| | Trabajador Autónomo o por cuenta propia: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada y tiempo en el que se ha realizado. |
| | Memoria con la descripción detallada de las actividades o tareas desempeñadas y el tiempo durante el que se desarrollaron. |
| | Informe detallado de la empresa, firmado y sellado originalmente por la misma, en el que se expliquen las tareas realizadas por el alumno/a y el lugar y el tiempo durante el que estuvo contratado. |
| Prácticas extracurriculares | - Certificado acreditativo del Secretariado de Prácticas en Empresas y Empleo de la Universidad de Sevilla. - Memoria con la descripción detallada de las actividades o tareas desempeñadas y el tiempo durante el que se desarrollaron. |

Fecha:

Firma del Solicitante:

CLASÚLA INFORMÁTICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

"En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 y LOPDPyGDD (LO 3/2018) se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento de datos personales, "Gestión de estudiantes oficiales de la US" que tiene como finalidad la organización de la docencia y el estudio. El tratamiento se realiza para el cumplimiento de una obligación legal, y para el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

De acuerdo con la normativa aplicada, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace

http://servicio.us.es/academica/sites/default/files/Ptot_Datos.pdf